

## PEMERINTAH KABUPATEN MUARA ENIM DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL FORMULIR ISIAN BIODATA PENDUDUK UNTUK WNI (PER KELUARGA)

**PERHATIAN :** Isilah Formulir ini dengan huruf cetak dan jelas serta mengikuti "TATA CARA PENGISIAN FORMULIR" pada halaman sebelumnya

**DATA KEPALA KELUARGA**

Nama Kepala Keluarga : \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
 Kode Pos : \_\_\_\_\_ RT \_\_\_\_\_ RW \_\_\_\_\_ Jumlah Anggota Keluarga \_\_\_\_\_ orang  
 Telepon : \_\_\_\_\_

Diisi Oleh Petugas

Kode-Nama Provinsi : \_\_\_\_\_  
 Kode-Nama Kabupaten/Kota : \_\_\_\_\_  
 Kode-Nama Kecamatan : \_\_\_\_\_  
 Kode-Nama Kelurahan/Desa : \_\_\_\_\_  
 Nama Dusun/Dukuh/Kampung : \_\_\_\_\_

**DATA KELUARGA**

No.	Nama Lengkap	Nomor KTP/Nopen	Alamat Sebelumnya	Nomor Paspor	Tanggal Berakhir Paspor
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

No.	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal/Bulan/Tahun Lahir	Umur	Akte Lahir/ Surat Lahir	Nomor Akta Kelahiran/ Surat Kenal Lahir	Golongan Darah	Agama/ Kepercayaan	Status Perkawinan	Akte Perkawin/ Buku Nikah*)	Nomor Akta Perkawinan/ Buku Nikah*)	Tanggal Perkawinan*)	Akte Cerai/ Surat Cerai*)	Nomor Akta Perceraian/ Surat Cerai*)	Tanggal Perceraian*)
1	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

No.	Status Hub. Dlm Keluarga	Kelainan Fisik & Mental	Penyandang Cacat	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan	NIK Ibu	Nama lengkap Ibu	NIK Ayah	Nama Lengkap Ayah
1	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Nama Ketua RT : \_\_\_\_\_  
 Nama Ketua RW : \_\_\_\_\_

Petugas/Registrar  
(Kabupaten/Kota atau Kecamatan atau Kelurahan/Desa)

Mengetahui,  
Lurah/Kepala Desa

....., 200  
Kepala Keluarga,  
Ttd / cap Jempol  
Nama Jelas : \_\_\_\_\_

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_ NIP : \_\_\_\_\_  
 Nama Lengkap : \_\_\_\_\_ NIP : \_\_\_\_\_

**PERNYATAAN**

Demikian Formulir ini saya/kami isi dengan sesungguhnya apabila keterangan tersebut tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku

Catatan : \*) Hanya diisi oleh salah satu pasangan keluarga tersebut (suami/istri)

TATA CARA PENGISIAN FORMULIR BIODATA WNI (PER KELUARGA) (KODE F-1.01)	
1.	Untuk Kolom Isian, harap diisi dengan HURUF Cetak dengan menggunakan TINTA HITAM
2.	Untuk Kolom Pilihan, harap diisikan pilihan saja Misalnya : untuk Jenis Kelamin Laki-laki cukup dituliskan angka 1 pada kotak isian formulir
3.	Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani, harap diserahkan ke Petugas Pendaftaran
PENGISIAN DATA KEPALA KELUARGA	
1	Nama Kepala Keluarga : Diisi Nama Kepala Keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama
2	Alamat : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW
3	Kode Pos : Diisi sesuai dengan wilayah Kode Pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
4	Telepon : Diisi dengan nomor telepon yang dimiliki oleh Kepala Keluarga
5	Jml Anggota Keluarga : Diisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga
6	Propinsi : Diisi sesuai dengan Propinsi dimana pemohon bertempat tinggal
7	Kabupaten/Kota : Diisi sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal
8	Kecamatan : Diisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
9	Desa/Kelurahan : Diisi sesuai dengan Desa/Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal
10	Dusun/Dukuh/Kampung : Diisi sesuai dengan Dusun/Dukuh/Kampung dimana pemohon bertempat tinggal
PENGISIAN DATA ANGGOTA KELUARGA	
1.	Nomor Urut : Daftar nomor urut susunan anggota keluarga dimulai dari nomor 1 adalah kepala keluarga, isteri/suami, anak kandung dan seterusnya.
2.	Nama Lengkap : Diisi nama anggota keluarga pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama.
3.	Nomor KTP/Nopen : Diisi sesuai dengan nomor KTP atau Nopen yang masih berlaku
4.	Alamat Sebelumnya : Ditulis dengan alamat tetap terakhir pemohon sebelum tempat tinggalnya sekarang Diisi lengkap dengan nama Jalan atau Kampung atau Dusun/Dukuh atau yang sejenis dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW, kelurahan/desa, kabupaten/kkota dan propinsi.
5.	Nomor Paspor : Ditulis nomor Paspor yang dimiliki dan masih berlaku
6.	Tanggal Berakhir Paspor : Ditulis tanggal, bulan dan tahun berakhirnya paspor
7.	Jenis Kelamin : Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban) <input type="checkbox"/> 1 Laki-laki <input type="checkbox"/> 2 Perempuan
8.	Tempat Lahir : Diisi Kabupaten/Kota tempat pemohon lahir, sesuai dengan yang tercantum dalam Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran, bagi yang tidak memiliki ditulis sesuai dengan pengakuannya.
9.	Tanggal Lahir : Ditulis sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun lahir pemohon. Jika tidak diketahui tanggal lahir, harap ditulis tanggal 01 bulan 07 (Juli), sedangkan tahun sesuai dengan pengakuannya.
10.	Umur : Diisi apabila pemohon tidak mengetahui tanggal lahirnya. Ditulis sesuai dengan umur pemohon sampai dengan saat pengisian formulir.
11.	Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir : Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki pemohon, mempunyai dokumen kelahiran atau tidak Jika jawaban "tidak ada" langsung ke pertanyaan mengenai golongan darah. <input type="checkbox"/> 1 Tidak Ada <input type="checkbox"/> 2 Ada
12.	Nomor Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir : Diisi dengan Nomor Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir yang dimiliki oleh pemohon
13.	Golongan Darah : Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban) <input type="checkbox"/> 1 A <input type="checkbox"/> 2 B <input type="checkbox"/> 3 AB <input type="checkbox"/> 4 O <input type="checkbox"/> 5 A+ <input type="checkbox"/> 6 A- <input type="checkbox"/> 7 B+ <input type="checkbox"/> 8 B- <input type="checkbox"/> 9 AB+ <input type="checkbox"/> 10 AB- <input type="checkbox"/> 11 O+ <input type="checkbox"/> 12 O- <input type="checkbox"/> 13 Tidak Tahu
14.	Agama/Kepercayaan : Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban) <input type="checkbox"/> 1 Islam <input type="checkbox"/> 2 Kristen <input type="checkbox"/> 3 Katholik <input type="checkbox"/> 4 Hindu <input type="checkbox"/> 5 Budha <input type="checkbox"/> 6 Khonghucu <input type="checkbox"/> 7 Kepercayaan
15.	Status Perkawinan : Beri kode pada kotak pilihan (Sesuai dengan pilihan jawaban). Jika statusnya "belum kawin" langsung ke pertanyaan mengenai status hubungan dalam keluarga. Jika statusnya "kawin" langsung ke pertanyaan mengenai Akta Perkawinan/Buku Nikah. Jika statusnya "cerai hidup" langsung ke pertanyaan mengenai Akta Perceraian/Surat Cerai. <input type="checkbox"/> 1 Belum Kawin <input type="checkbox"/> 2 Kawin <input type="checkbox"/> 3 Cerai Hidup <input type="checkbox"/> 4 Cerai Mati
16.	Akte Perkawinan/Buku Nikah (Hanya diisi oleh salah satu pasangan keluarga (suami/isteri)) : Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki pemohon, mempunyai dokumen atau tidak. <input type="checkbox"/> 1 Tidak Ada <input type="checkbox"/> 2 Ada
17.	Nomor Akte Perkawinan/Buku Nikah : Diisi dengan Nomor Akte Perkawinan/Buku Nikah yang dimiliki oleh pemohon
18.	Tanggal Perkawinan : Diisi sesuai dengan tanggal pelaksanaan perkawinan menurut hukum agama dan kepercayaannya

19.	Akte Perceraian/Surat Cerai (Hanya diisi oleh salah satu pasangan keluarga (suami/isteri)) : Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki setiap pemohon, mempunyai dokumen atau tidak <input type="checkbox"/> 1 Tidak Ada <input type="checkbox"/> 2 Ada								
20.	Nomor Akte Perceraian/Surat Cerai : Diisi dengan Nomor Akte Perceraian/Surat Cerai yang dimiliki oleh pemohon								
21.	Tanggal Perceraian : Diisi sesuai dengan tanggal putusan perceraian pemohon dari Pengadilan Negeri atau Pengadilan Agama								
22.	Status Hubungan dengan Kepala Keluarga : Diisi sesuai dengan status setiap pemohon dalam hubungan dengan Kepala Keluarga. <input type="checkbox"/> 1 Kepala keluarga <input type="checkbox"/> 2 Suami <input type="checkbox"/> 3 Istri <input type="checkbox"/> 4 Anak <input type="checkbox"/> 5 Menantu <input type="checkbox"/> 6 Cucu <input type="checkbox"/> 7 Orang Tua <input type="checkbox"/> 8 Mertua <input type="checkbox"/> 9 Famili Lain <input type="checkbox"/> 10 Pembantu <input type="checkbox"/> 11 Lainnya								
23.	Kelainan Fisik dan Mental : Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban) <input type="checkbox"/> 1 Tidak Ada <input type="checkbox"/> 2 Ada								
24.	Penyandang Cacat : Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban) <input type="checkbox"/> 1 Cacat Fisik <input type="checkbox"/> 2 Cacat Netra/Buta <input type="checkbox"/> 3 Cacat Rungu/Wicara <input type="checkbox"/> 4 Cacat Mental/Jiwa <input type="checkbox"/> 5 Cacat Fisik dan Mental <input type="checkbox"/> 6 Cacat Lainnya								
25.	Pendidikan Terakhir : Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban) <input type="checkbox"/> 1 Tidak/Belum Sekolah <input type="checkbox"/> 2 Belum Tamat SD/Sederajat <input type="checkbox"/> 3 Tamat SD/Sederajat <input type="checkbox"/> 4 SLTP/Sederajat <input type="checkbox"/> 5 SLTA/Sederajat <input type="checkbox"/> 6 Diploma I/II <input type="checkbox"/> 7 Akademi/Diploma III/Sarjana Muda <input type="checkbox"/> 8 Diploma IV/Strata I <input type="checkbox"/> 9 Strata II <input type="checkbox"/> 10 Strata III								
26.	Pekerjaan : Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)								
<input type="checkbox"/> 1	Belum/Tidak Bekerja	<input type="checkbox"/> 20	Buruh Tani/Perkebunan	<input type="checkbox"/> 40	Penterjemah	<input type="checkbox"/> 58	Bupati	<input type="checkbox"/> 74	Perawat
<input type="checkbox"/> 2	Mengurus Rumah Tangga	<input type="checkbox"/> 21	Buruh Nelayan/Perikanan	<input type="checkbox"/> 41	Imam Masjid	<input type="checkbox"/> 59	Wakil Bupati	<input type="checkbox"/> 75	Apoteker
<input type="checkbox"/> 3	Pelajar/Mahasiswa	<input type="checkbox"/> 22	Buruh Peternakan	<input type="checkbox"/> 42	Pendeta	<input type="checkbox"/> 60	Walikota	<input type="checkbox"/> 76	Psikiater/Psikolog
<input type="checkbox"/> 4	Pensiunan	<input type="checkbox"/> 23	Pembantu Rumah Tangga	<input type="checkbox"/> 43	Pastor	<input type="checkbox"/> 61	Wakil Walikota	<input type="checkbox"/> 77	Penyiar Televisi
<input type="checkbox"/> 5	Pegawai Negeri Sipil (PNS)	<input type="checkbox"/> 24	Tukang Cukur	<input type="checkbox"/> 44	Wartawan	<input type="checkbox"/> 62	Anggota DPRD Prop.	<input type="checkbox"/> 78	Penyiar Radio
<input type="checkbox"/> 6	Tentara Nasional Indonesia (TNI)	<input type="checkbox"/> 25	Tukang Listrik	<input type="checkbox"/> 45	Ustadz/Mubaligh	<input type="checkbox"/> 63	Anggota DPRD Kab./Kota	<input type="checkbox"/> 79	Pelaut
<input type="checkbox"/> 7	Kepolisian RI (POLRI)	<input type="checkbox"/> 26	Tukang Batu	<input type="checkbox"/> 46	Juru Masak	<input type="checkbox"/> 80	Peneliti	<input type="checkbox"/> 81	Sopir
<input type="checkbox"/> 8	Perdagangan	<input type="checkbox"/> 27	Tukang Kayu	<input type="checkbox"/> 47	Promotor Acara	<input type="checkbox"/> 81	PROFESI SELAIN	<input type="checkbox"/> 82	Pialang
<input type="checkbox"/> 9	Petani/Pekebun	<input type="checkbox"/> 28	Tukang Sol Sepatu	<input type="checkbox"/> 48	Anggota DPR-RI	<input type="checkbox"/> 82	PEGAWAI NEGERI	<input type="checkbox"/> 83	Paranormal
<input type="checkbox"/> 10	Peternak	<input type="checkbox"/> 29	Tukang Las/Pandai Besi	<input type="checkbox"/> 49	Anggota DPD	<input type="checkbox"/> 83	DAN MANDIRI	<input type="checkbox"/> 84	Pedagang
<input type="checkbox"/> 11	Nelayan/Perikanan	<input type="checkbox"/> 30	Tukang Jahit	<input type="checkbox"/> 50	Anggota BPK	<input type="checkbox"/> 84	Dosen	<input type="checkbox"/> 85	Perangkat Desa
<input type="checkbox"/> 12	Industri	<input type="checkbox"/> 31	Tukang Gigi	<input type="checkbox"/> 51	Presiden	<input type="checkbox"/> 85	Guru	<input type="checkbox"/> 86	Kepala desa
<input type="checkbox"/> 13	Konstruksi	<input type="checkbox"/> 32	Penata Rias	<input type="checkbox"/> 52	Wakil Presiden	<input type="checkbox"/> 86	Pilot	<input type="checkbox"/> 87	Biarawati
<input type="checkbox"/> 14	Transportasi	<input type="checkbox"/> 33	Penata Busana	<input type="checkbox"/> 53	Anggota Mahkamah Konstitusi	<input type="checkbox"/> 87	Pengacara	<input type="checkbox"/> 88	Wiraswasta
<input type="checkbox"/> 15	Karyawan Swasta	<input type="checkbox"/> 34	Penata Rambut	<input type="checkbox"/> 54	Anggota Kabinet/Kementerian	<input type="checkbox"/> 88	Notaris		
<input type="checkbox"/> 16	Karyawan BUMN	<input type="checkbox"/> 35	Mekanik	<input type="checkbox"/> 55	Duta Besar	<input type="checkbox"/> 89	Arsitek		
<input type="checkbox"/> 17	Karyawan BUMD	<input type="checkbox"/> 36	Seniman	<input type="checkbox"/> 56	Gubernur	<input type="checkbox"/> 90	Akuntn		
<input type="checkbox"/> 18	Karyawan Honorer	<input type="checkbox"/> 37	Tabib	<input type="checkbox"/> 57	Wakil Gubernur	<input type="checkbox"/> 91	Konsultan		
<input type="checkbox"/> 19	Buruh Harian Lepas	<input type="checkbox"/> 38	Paraji			<input type="checkbox"/> 92	Dokter		
		<input type="checkbox"/> 39	Perancang Busana			<input type="checkbox"/> 93	Bidan		
27.	NIK Ibu : Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan ibu kandung pemohon								
28.	Nama Lengkap Ibu : Diisi nama ibu kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama.								
29.	NIK Ayah : Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan ayah kandung pemohon								
30.	Nama Lengkap Ayah : Diisi nama ayah kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama.								
31.	Nama Ketua RT dan RW : Ditulis nama Ketua RT dan Ketua RW tempat pemohon berdomisili								