

**TATA CARA PENGISIAN FORMULIR**

1. Untuk kolom isian, harap diisi dengan huruf cetak dengan menggunakan tinta hitam
2. Untuk kolom pilihan harap diisi pilihan saja misalnya untuk : Kewarganegaraan WNI cukup dituliskan angka 1 pada kotak pengisian formulir pelaporan perkawinan
3. Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani harap diserahkan ke Pertugas Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

**PENGISIAN DATA LOKASI PELAPORAN**

1. Pemerintah Kab/Kota diisi sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana laporan peristiwa perceraian dibuat
2. Dinas/kantor diisi lokasi Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil yang mencatat pengesahan anak
3. Kode wilayah diisi Kabupaten/Kota dimana laporan pengesahan anak dibuat

**PENGISIAN FORMULIR PELAPORAN PENGESAHAN ANAK**

**I. Data ANAK**

1. Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai nomor induk kependudukan anak yang bersangkutan
2. Nomor KK diisi dengan nomor kartu KK yang dimiliki ibu kandung
3. Nama lengkap diisi nama asli anak sesuai dengan kenal lahir atau akta kelahiran.
4. Tempat dilahirkan diisi dengan angka pada kotak sesuai kode tempat dilahirkan
5. Tanggal lahir tulis sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun lahir.
6. Jenis kelamin diisi sesuai dengan nomor kode jenis kelamin anak
7. Alamat diisi nama jalan atau kampung, RT, RW, Kode pos, No Tilp, nama Desa/Kel, Kec, Kab/Kota dan Prop
8. Agama diisi sesuai dengan nomor kode pilihan agama yang dianut
9. Nomor akta kelahiran diisi sesuai dengan nomor akta yang tertulis dalam akta kelahiran anak.
10. Anak ke diisi sesuai nomor urutan kelahiran beberapa

**II. Data Ibu**

11. Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai NIK yang dimiliki ibu kandung
12. Nomor KK diisi dengan nomor kartu KK yang dimiliki
13. Nama lengkap diisi nama asli ibu sesuai kutipan akta kelahiran tanpa gelar akademis, kebangsaan atau keagamaan
14. Tempat/tanggal lahir diisi dengan nama tempat, tanggal, bulan, tahun kelahiran
15. Alamat diisi nama jalan atau kampung, RT, RW, Kode pos, No Tilp, nama Desa/Kel, Kec, Kab/Kota dan Prop
16. Pendidikan terakhir diisi sesuai dengan nomor kode pilihan tingkat pendidikan formal yang ditamatkan
17. Agama diisi sesuai dengan nomor kode pilihan agama yang dianut
18. Pekerjaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan jenis pekerjaan \*)
19. Keturunan diisi sesuai dengan keturunan suku bangsa
20. Kewarganegaraan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan status kewarganegaraan ibu
21. Kebangsaan (bagi WNA) diisi sesuai dengan suku bangsa ibu
22. Tanggal perkawinan diisi sesuai tanggal, bulan dan tahun perkawinan berlangsung.

**III Data Ayah**

23. Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai KTP yang dimiliki ayah
- 24 sampai dengan nomor urut 34 diisi sama dengan cara pengisian data ibu kandung sebagaimana diuraikan pada nomor 11 sampai dengan nomor 22 hanya data ibu diganti dengan data ayah

**IV Data Saksi I**

Nomor 35 sampai dengan nomor 40 diisi sama dengan cara pengisian data ibu sebagaimana diuraikan pada data ibu, hanya data ibu diganti dengan data saksi.

**V Data Saksi II**

Nomor 41 sampai dengan nomor 46 diisi sama dengan cara pengisian data ibu sebagaimana diuraikan pada data ibu, hanya data ibu diganti dengan data saksi.

**VI. Data Administrasi**

47. Nama Petugas Entri Data diisi sesuai dengan Nama Petugas Entri Data
48. Tanggal Entri Data diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun saat dilakukan Entri Data
49. Diisi sesuai dengan tempat, tanggal, bulan, tahun saat pengisian formulir pengangkatan anak
50. Diisi sesuai dengan nomenklatur Dinas/Kantor
51. Diisi sesuai dengan nama, NIP Kepala Dinas/Kantor
52. Diisi sesuai dengan nama, NIP Petugas Pencatat/Entry Data
53. Diisi sesuai dengan nama pelapor

**VI. Jenis Pekerjaan \*)**

**B. Profesi Mandiri Selain**

**A. Umum**

**Pegawai Negeri**

1	Belum/tidak bekerja	23	Pembantu rumah tangga	45	Ustadz/mubaligh	67	Pengacara
2	Mengurus rumah tangga	24	Tukang cukur	46	Juru masak	68	Notaris
3	Pelajar/Mahasiswa	25	Tukang listrik	47	Promotor acara	69	Arsitek
4	Pensiun	26	Tukang batu	48	Anggota DPR RI	70	Akuntan
5	Pegawai Negeri Sipil	27	Tukang kayu	49	Anggota DPD	71	Konsultan
6	Tentara Nasional Indonesia	28	Tukang sol sepatu	50	Anggota BPK	72	Dokter
7	Kepolisian RI	29	Tukang las/pandai besi	51	Presiden	73	Bidan
8	Perdagangan	30	Tukang jahit	52	Wakil Presiden	74	Perawat
9	Petani/pekebun	31	Penata rambut	53	Anggota Mahkamah Konstitusi	75	Apoteker
10	Peternak	32	Penata rias	54	Anggota Kabinet /Kementerian	76	Psikiater/psikolog
11	Nelayan/perikanan	33	Penata busana	55	Duta Besar	77	Penyiar televisi
12	Industri	34	Mekanik	56	Gubernur	78	Penyiar radio
13	Konstruksi	35	Tukang gigi	57	Wakil Gubernur	79	Pelaut
14	Transportasi	36	Seniman	58	Bupati	80	Peneliti
15	Karyawan swasta	37	Tabib	59	Wakil Bupati	81	Sopir
16	Karyawan BUMN	38	Paraji	60	Walikota	82	Pialang
17	Karyawan BUMD	39	Perancang busana	61	Wakil Walikota	83	Paranormal
18	Karyawan Honoror	40	Penterjemah	62	Anggota DPRD Propinsi	84	Pedagang
19	Buruh harian laepas	41	Imam masjid	63	Anggota DPRD Kab/Kota	85	Perangkat Daerah
20	Buruh tani / perkebunan	42	Pendeta	64	Dosen	86	Kepala Desa
21	Buruh nelayan / perikanan	43	Pastur	65	Guru	87	Biarawati
22	Buruh peternakan	44	Wartawan	66	Pilot	88	Wiraswata