

TATA CARA PENGISIAN FORMULIR

1. Formulir diisi oleh pelapor
2. Untuk kolom isian, harap diisi dengan **huruf cetak** dengan menggunakan **tinta hitam**
3. Untuk kolom pilihan harap diisi dengan angka saja misalnya untuk :Jenis kelamin cukup dituliskan angka 1 pada kotak pengisian
4. Setelah formulir diisi agar dibubuhkan tandatangan, apabila tidak bisa tanda tangan maka dibubuhkan cap jempol tangan kiri
5. Harap diserahkan ke Pertugas Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

PENGISIAN DATA LOKASI PELAPORAN

- 1 Kode wilayah Kabupaten/Kota dan Provinsi diisi oleh petugas dimana laporan perubahan nama dibuat
- 2 Pemerintah Kab/Kota diisi sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana laporan peristiwa perubahan nama dibuat
- 3 Dinas kantor diisi lokasi kantor dinas kependudukan dan catatan sipil yang mencatat perubahan peristiwa penting lainnya

PENGISIAN FORMULIR PELAPORAN PERUBAHAN PERISTIWA PENTING LAINNYA

I. Data yang membatalkan akta

1. Nomor induk kependudukan diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan yang bersangkutan
2. Nomor KK diisi sesuai dengan kartu KK yang dimiliki / KK ayah
3. Nama lengkap diisi nama asli sesuai dengan akte kelahiran
4. Nomor Akta Kelahiran diisi sesuai dengan nomor yang tercantum pada Kutipan Akta Kelahiran yang dimiliki
5. Jenis Peristiwa Penting, diisi sesuai jenis peristiwa penting yang mengalami perubahan.
6. Data Perubahan Peristiwa Penting dari Menjadi.....sebutkan
7. Tempat/Tanggal lahir ditulis sesuai dengan tempat lahir serta tanggal, bulan dan tahun lahir
8. Alamat diisi nama jalan atau kampung atau dusun/kelurahan dilengkapi dengan nomor rumah serta RT, RW
9. Pendidikan diisi sesuai dengan nomor kode tingkat pendidikan formal yang ditamatkan
10. Agama diisi dengan angka pada kotak sesuai nomor kode agama yang dianut
11. Pekerjaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan jenis pekerjaan ...*)
12. Keturunan diisi sesuai dengan keturunan suku bangsa
13. Kewarganegaraan diisi sesuai dengan nomor status kewarganegaraan
14. Kebangsaan (bagi WNA) diisi sesuai dengan suku bangsa

II Data Perubahan

15. Nomor Putusan/Penetapan Pengadilan diisi sesuai dengan Putusan/Penetapan Pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap
16. Tanggal, bulan dan tahun Putusan/Penetapan Pengadilan diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun Putusan/ Penetapan Pengadilan
17. Lembaga Peradilan yang mengeluarkan keputusan, diisi sesuai dengan Lembaga Peradilan yang mengeluarkan putusan perubahan jenis kelamin
18. Tempat Lembaga Peradilan diisi sesuai tempat/lokasi peradilan yang mengeluarkan putusan perubahan jenis kelamin
19. Hari, tanggal, bulan dan tahun melapor diisi sesuai dengan saat formulir pelaporan diisi dan ditandatangani

IV. Data Administrasi

20. Nama Petugas entri data diisi dengan nama dan NIP petugas yang melaksanakan entri data
- 21 Tanggal , diisi dengan tanggal, bulan dan tahun pelaksanaan entri data.
22. Tanggal pelapor diisi tempat tanggal, bulan dan tahun pelapor menandatangani formulir pelaporan
23. Diisi sesuai dengan nomenklatur Dinas/Kantor
24. Diisi sesuai dengan nama, NIP Kepala Dinas/Kantor
25. Diisi sesuai dengan nama, NIP Petugas Pencatat/Entry Data
26. Diisi sesuai dengan nama pelapor

VI. Jenis Pekerjaan *)

A. Umum

1	Belum/tidak bekerja	23	Pembantu rumah tangga	45	Ustadz/mubaligh
2	Mengurus rumah tangga	24	Tukang cukur	46	Juru masak
3	Pelajar/Mahasiswa	25	Tukang listrik	47	Promotor acara
4	Pensiun	26	Tukang batu	48	Anggota DPR RI
5	Pegawai Negeri Sipil	27	Tukang kayu	49	Anggota DPD
6	Tentara Nasional Indonesia	28	Tukang sol sepatu	50	Anggota BPK
7	Kepolisian RI	29	Tukang las/pandai besi	51	Presiden
8	Perdagangan	30	Tukang jahit	52	Wakil Presiden
9	Petani/pekebun	31	Penata rambut	53	Anggota Mahkamah Konstitusi
10	Peternak	32	Penata rias	54	Anggota Kabinet /Kementerian
11	Nelayan/perikanan	33	Penata busana	55	Duta Besar
12	Industri	34	Mekanik	56	Gubernur
13	Konstruksi	35	Tukang gigi	57	Wakil Gubernur
14	Transportasi	36	Seniman	58	Bupati
15	Karyawan swasta	37	Tabib	59	Wakil Bupati
16	Karyawan BUMN	38	Paraji	60	Walikota
17	Karyawan BUMD	39	Perancang busana	61	Wakil Walikota
18	Karyawan Honoror	40	Penterjemah	62	Anggota DPRD Propinsi
19	Buruh harian laepas	41	Imam masjid	63	Anggota DPRD Kab/Kota
20	Buruh tani / perkebunan	42	Pendeta	64	Dosen
21	Buruh nelayan / perikanan	43	Pastur	65	Guru
22	Buruh peternakan	44	Wartawan	66	Pilot

B. Profesi Mandiri Selain Pegawai Negeri

67	Pengacara
68	Notaris
69	Arsitek
70	Akuntan
71	Konsultan
72	Dokter
73	Bidan
74	Perawat
75	Apoteker
76	Psikiater/psikolog
77	Penyiar televisi
78	Penyiar radio
79	Pelaut
80	Peneliti
81	Sopir
82	Pialang
83	Paranormal
84	Pedagang
85	Perangkat Daerah
86	Kepala Desa
87	Biarawati
88	Wiraswata